

Académies : Martinique – Guadeloupe Session :	CAP PETITE ENFANCE EP1 : PRISE EN CHARGE DE L'ENFANT A DOMICILE	EVALUATION EN CENTRE Situation Pratique <i>(45 min maximum)</i>
ETABLISSEMENT	NOM – Prénom	DATE

SITUATION SE DEROULANT DANS LE CONTEXTE DU DOMICILE PRIVE

Description

Après avoir analysé cette situation, vous devez :

- 1) Identifier les besoins des enfants et compléter le document 1 (C12)
- 2) Mettre en œuvre la ou les techniques de soins d'hygiène et de confort nécessaires en utilisant le matériel mis à votre disposition (C35)
- 3) Assurer les mesures prévention et de sécurité nécessaires (C36)
- 4) Proposer sur le document 2 les solutions à mettre en œuvre pour faire face à la situation imprévue suivante (C25) :

.....

Documents de référence mis à votre disposition :

- *Extrait de carnet de santé*
- *Extrait du carnet de liaison*
- *Projet d'accueil.....*

Document 1

Identification des besoins des enfants – C12

<i>Type de besoins repérés</i>	<i>Actions attendues pour répondre au(x) besoin(s)</i>	<i>Type de communication établi dans le cadre de la situation</i>

Document 2

Proposition pour faire face à la situation non prévue – C25

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

GRILLE D'EVALUATION EP1 : PRISE EN CHARGE DE L'ENFANT A DOMICILE

CCF EN CENTRE : Partie Pratique

COMPETENCES TERMINALES	ETRE CAPABLE DE	CRITERES D'EVALUATION	APPRECIATIONS					NOTE
			TB	B	M	I	TI	
C12 Identifier les besoins de l'enfant	-observer aspect physique et comportement -interroger, enfant, responsable, professionnels -consulter, compléter documents de liaison	-identification correcte -renseignement fiche d'observation, document de liaison	3	2	1,5	1	0	/3
C25 S'adapter à une situation non prévue	-réorganiser activités en fonction nouvelles contraintes -prendre initiatives en lien avec responsables	- détermination des priorités - prise en compte changements de situation - respect procédures information - prise initiative compatible avec contrat de travail	3	2	1,5	1	0	/3
C35 Assurer les soins d'hygiène corporelle, le confort de l'enfant	-assurer soins d'hygiène corporelle : change, toilette -assurer confort : déshabiller et habiller, installer, assurer la prise de repas du jeune enfant, donner le repas au nourrisson, aider à la prise de repas	- choix et mise en place corrects matériel, produits - contrôle paramètres de confort thermique - respect besoins enfant - maîtrise des techniques - respect pudeur - respect règles hygiène sécurité - qualité résultat	12-10	9-8	7-6	5-3	2-0	/12
C36 Assurer la prévention et la sécurité	-réaliser lavage hygiénique des mains -réaliser pansement plaie simple -intervenir en cas de fièvre prendre température axillaire -donner un médicament sur prescription -prévenir l'accident : lieu d'accueil, durant déplacement, lors activités extérieurs -repérer signes de détresse et intervenir -intervenir en situation d'urgence -repérer, signaler parasites -repérer signes physiques ou psychosomatiques, changement de comportement, maltraitance, déficience	- respect protocole - choix et utilisation corrects matériels et produits - maîtrise technique et geste - respect règles hygiène, sécurité - comportement rassurant - respect des posologies et fréquence de prise médicament - identification et évaluation correctes risques, signes de détresse, signes d'alerte - mise en place des moyens de protection adaptés - informations correcte parents, responsables enfants, structure, service - transmission correcte d'informations - respect règles éthique et protocole structure d'accueil	12-10	9-8	7-6	5-3	2-0	/12
TOTAL			/ 30		soit		/60	

Appréciations sur le travail réalisé

Académies : Martinique – Guadeloupe Session :	CAP PETITE ENFANCE EP1 : PRISE EN CHARGE DE L'ENFANT A DOMICILE	<u>EVALUATION EN CENTRE</u> Partie écrite (1h30)
ETABLISSEMENT 	NOM – Prénom 	DATE

Situation

Après avoir analysé cette situation, répondre aux questions de savoirs associés figurant dans le tableau page suivante :

COMPETENCES TERMINALES	QUESTIONS DE SAVOIRS ASSOCIES* EN LIEN AVEC LES COMPETENCES	PTS	SAVOIRS ASSOCIES (cocher)				NOTE
			S1	S2	S3	S4	
C12 Identifier les besoins de l'enfant							/ 5
C37-1 Mettre en place (proposer) une activité ludique							/ 5
C37-4 Contribuer à l'acquisition du langage, de la motricité, de la construction des relations sociales							/ 5
C37-5 Contribuer au développement psycho affectif							/ 5
TOTAL							/ 20

* Consignes professeur : Voir liste des savoirs associés

Appréciations sur le travail réalisé

CAP PETITE ENFANCE
CCF – EP1 - PARTIE ECRITE
LISTE DES SAVOIRS ASSOCIES A EVALUER

Sciences médico-sociales
S111 : Besoins de l'enfant et facteurs de développement
S113 : Troubles et maladies courants de l'enfant
S121 : Cadre juridique et institutionnel général : cadre politique et administratif de la France
S122 : Statut juridique de l'enfant et famille
S1231 : Protection sanitaire
S1243 : Accueil individuel de l'enfant
Biologie générale et appliquée
S21 : Organisation générale du corps humain et fonctions
S22 : La peau
S24 : Les fonctions de nutrition
S25 : Maintien de l'intégrité de l'organisme
Nutrition alimentation
S31 : Besoins nutritionnels de l'enfant et apports conseillés en nutriments
S331 : Classification nutritionnelle par groupes
S34 : Alimentation de l'enfant de 0 à 6 ans
Technologie
S41 : Qualité de vie dans logement et prévention des accidents domestiques

CAP PETITE ENFANCE**GRILLE D'EVALUATION EP2 - ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF DE L'ENFANT****CCF - 1^{ère} EVALUATION EN ENTREPRISE : GRILLE PROVISoire**

NOM - Prénom :

COMPETENCES TERMINALES	ETRE CAPABLE DE	APPRECIATIONS				
		TB	B	M	I	TI
C11 Traiter des informations	-identifier ressources existantes relatives question professionnelle -extraire, classer, mettre en relation des informations -décoder des informations sur document professionnel -constituer un dossier à caractère professionnel					
C12 Identifier besoins de l'enfant	-observer aspect physique, comportement -interroger, enfant, responsables et autres professionnels... -consulter, compléter documents de liaison					
C21 Organiser les activités des enfants	-organiser journée, demi-journée, ou autre plage de temps -prévoir différentes activités à assurer au cours journée, semaine					
C22 Organiser programme de travail	-organiser son travail sur durée donnée -établir une chronologie de ses activités					
C31 Installer et sécuriser les espaces de vie des enfants (jeu, repas, repos)	-installer espace pour l'activité de l'enfant -mettre en place moyens pour assurer la sécurité de l'enfant					
C32 Aménager des espaces d'activités collectives	-installer un espace pour une activité collective (jeux, repas, accueil, repas...) en tenant compte besoins d'intimité enfant -mettre en place des moyens de prévention d'incidents, d'accidents, de dégradations -réaliser des éléments simples de décoration en vue d'améliorer le cadre de vie					
C41 Etablir des relations professionnelles	-accueillir, sécuriser enfants, parents et dialoguer avec eux -se positionner dans une relation professionnelle vis à vis des parents de l'enfant et de sa propre vie privée -engager des échanges avec d'autres professionnels dans le cadre d'un réseau de professionnels					
C42 S'intégrer dans une équipe	-situer sa fonction dans l'établissement, le service, l'équipe -recevoir, transmettre des informations aux équipiers -participer à une réunion de travail					
EVALUATION DU COMPORTEMENT PROFESSIONNEL						
Tenue, présentation, expression orale						
Assiduité, ponctualité, disponibilité						
Faculté d'adaptation et d'écoute						
Conscience professionnelle, motivation						
Efficacité						

CAP PETITE ENFANCE**GRILLE D'EVALUATION EP2 : ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF DE L'ENFANT****CCF - 1^{ère} EVALUATION EN ENTREPRISE : GRILLE DEFINITIVE**

NOM - Prénom :

COMPETENCES TERMINALES	CRITERES D'EVALUATION	APPRECIATIONS					PTS
		TB	B	M	I	TI	
C11 Traiter des informations	-identification correcte des sources -pertinence des informations retenues -présentation ordonnée, synthétique -mise en relation des informations -traduction explicite des informations						/2
C12 Identifier les besoins de l'enfant	-identification correcte -renseignement exact fiche d'observation, document de liaison						/3
C21 Organiser activités enfants	-choix justifié -inventaire correct des moyens						/3
C22 Organiser un programme de travail	-planification et justification des tâches et de leur organisation -identification sur plans des aires d'activité -justification de la chronologie						/3
C31 Installer et sécuriser les espaces de vie des enfants (jeu, repas, repos)	-adéquation entre installation proposée et activité -choix correct mobilier et matériel -création ambiance adaptée -localisation risques accident -mise en place correcte moyens protection et sécurité						/10
C32 Aménager des espaces d'activités collectives	-adéquation entre installation et activité -choix correct de mobilier et matériel -création ambiance adaptée -localisation risques et mise en place des moyens adaptés de prévention -réalisation d'éléments conformes						/10
C41 Etablir relations professionnelles	-attitude accueillante -attitude adaptée à l'interlocuteur -précision de la formulation de questions -respect de la vie privée des personnes -pertinences des informations apportées -repérage des limites de compétences						/2
C42 S'intégrer dans une équipe	-présentation correcte u rôle des membres -indication correcte du positionnement de chacun -repérage facteurs facilitant le travail en équipe -pertinence du message transmis						/2
Comportement professionnel							/5
NOTE TOTALE							40

Appréciations sur le travail réalisé (professionnel et professeur)

Date

Tuteur (Nom, prénom, signature)

Professeur (Nom, prénom, signature)

CAP PETITE ENFANCE**GRILLE D'EVALUATION EP2 : ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF****CCF- 2^{ème} EVALUATION EN ENTREPRISE : GRILLE PROVISoire**

NOM - Prénom :

COMPETENCES TERMINALES	ETRE CAPABLE DE	APPRECIATIONS				
		TB	B	M	I	TI
C11 Traiter des informations	-identifier ressources existantes relatives question professionnelle -extraire, classer, mettre en relation des informations -décoder des informations sur document professionnel -constituer un dossier à caractère professionnel					
C12 Identifier besoins de l'enfant	-observer aspect physique, comportement -interroger, enfant, responsables et autres professionnels... -consulter, compléter documents de liaison					
C21 Organiser les activités des enfants	-organiser journée, demi-journée, ou autre plage de temps -prévoir différentes activités à assurer au cours journée, semaine					
C22 Organiser programme de travail	-organiser son travail sur durée donnée -établir une chronologie de ses activités					
C 37 Contribuer au développement et à la socialisation de l'enfant						
C37-2 Mettre en œuvre activités de jeux et loisirs	-préparer matériel, matieriel, locaux destinés aux activités -préparer, fabriquer matériel -animer une activité					
C37-3 Contribuer à l'acquisition de l'autonomie	-apprendre à se laver -accompagner l'enfant dans la maîtrise des sphincters -apprendre à s'habiller, se déshabiller, choisir et ranger vêtements -apprendre à goûter un aliment, utiliser des couverts, mettre et desservir table -apprendre à se mettre en repos					
C41 Etablir des relations professionnelles	-accueillir, sécuriser les enfants, les parents et dialoguer avec eux -se positionner dans une relation professionnelle vis à vis des parents de l'enfant et de sa propre vie privée -engager des échanges avec d'autres professionnels dans le cadre d'un réseau de professionnels					
C42 S'intégrer dans une équipe	-situer sa fonction dans l'établissement, le service, l'équipe -recevoir, transmettre des informations aux équipiers -participer à une réunion de travail					
EVALUATION DU COMPORTEMENT PROFESSIONNEL						
Tenue, présentation, expression orale						
Assiduité, ponctualité, disponibilité						
Faculté d'adaptation et d'écoute						
Conscience professionnelle, motivation						
Efficacité						

CAP PETITE ENFANCE**GRILLE D'EVALUATION EP2 : ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF DE L'ENFANT****CCF- 2^{ème} EVALUATION EN ENTREPRISE : GRILLE DEFINITIVE**

NOM Prénom :

COMPETENCES TERMINALES	CRITERES D'EVALUATION	APPRECIATIONS					PTS
		TB	B	M	I	TI	
C11 Traiter des informations	-identification correcte des sources -pertinence des informations retenues -présentation ordonnée, synthétique -mise en relation des informations -traduction explicite des informations						/2
C12 Identifier les besoins de l'enfant	-identification correcte -renseignement exact fiche d'observation, document de liaison						/3
C21 Organiser les activités des enfants	-choix justifié -inventaire correct des moyens						/3
C22 Organiser un programme de travail	-planification et justification des tâches et de leur organisation -identification sur plans des aires d'activité -justification de la chronologie						/3
C 37 Contribuer au développement et à la socialisation de l'enfant							
C37-2 Mettre en œuvre activités de jeux et loisirs	-exploitation pertinente lieux, équipements -qualité matériau préparé -adaptation vocabulaire et expression -formulation claire et adaptée consignes -respect créativité enfant, aide pertinente						/10
C37-3 Contribuer à l'acquisition de l'autonomie	-explication adaptée raison de choix -démonstration adaptée à l'âge enfant -pertinence méthode apprentissage -prise en compte identité, personnalité, possibilité, rythme enfant -attitude éducative -intervention à bon escient						/10
C41 Etablir des relations professionnelles	-attitude accueillante -attitude adaptée à l'interlocuteur -précision de la formulation de questions -respect de la vie privée des personnes -pertinences des informations apportées -repérage des limites de compétences						/2
C42 S'intégrer dans une équipe	-présentation correcte u rôle des membres -indication correcte du positionnement de chacun -repérage facteurs facilitant le travail en équipe -pertinence du message transmis						/2
Comportement professionnel							/5
NOTE TOTALE							40

Appréciations sur le travail réalisé (professionnel et professeur)

Date

Tuteur (Nom, prénom, signature)

Professeur (Nom, prénom, signature)

CAP PETITE ENFANCE**GRILLE D'EVALUATION EP3 : TECHNIQUES DE SERVICE A L'USAGER****CCF - SITUATION EN ENTREPRISE : SERVICE DE COLLATIONS ET DE REPAS****GRILLE PROVISoire**

NOM - Prénom :

COMPETENCES TERMINALES	ETRE CAPABLE DE	APPRECIATIONS				
		TB	B	M	I	TI
C23 Gérer un poste de travail	-répertorier les moyens disponibles -préparer le poste de travail					
C24 Gérer les stocks de produits et de matériels	-mettre à jour un fichier de stocks de produits ou de matériels -signaler les stocks minimaux					
C34 Servir des collations et des repas	-entreposer les repas en milieu collectif -remettre ou maintenir en température -préparer le service et mettre en place les espaces repas -dresser les préparations -mettre en place l'espace restauration -assurer le service -traiter les restes					
C38 Contrôler la qualité du travail effectué	-procéder à des auto-contrôles -proposer et/ ou mettre en œuvre des solutions correctives					

CAP PETITE ENFANCE
GRILLE D'EVALUATION EP3 : TECHNIQUES DE SERVICE A L'USAGER
CCF - SITUATION EN ENTREPRISE : SERVICE DES REPAS ET COLLATIONS
GRILLE DEFINITIVE

NOM - Prénom :

COMPETENCES TERMINALES	CRITERES D'EVALUATION	APPRECIATIONS					NOTE
		TB	B	M	I	TI	
<p>C23 Gérer un poste de travail</p> <p>C24 Gérer les stocks de produits et de matériels</p>	<p>-inventaire adapté et choix justifié -identification et mise en place correcte-présentation justifiée des choix</p> <p>-renseignement correct bons d'entrée et sortie -réalisation correcte de l' inventaire -signalement correct des stocks minimaux</p>						/4
<p>C34 Servir des collations et des repas</p>	<p>-disposition rationnelle et sécurisée des espaces -choix et utilisation correcte des matériels -respect des procédures -respect des besoins des enfants -présentation soignée et agréable -respect ambiance repas -traitement adapté des restes</p>						/12
<p>C38 Contrôler la qualité du travail effectué</p>	<p>-indication des critères de qualité -indication des écarts entre la qualité obtenue et celle demandée -détermination des causes d'écarts -réalisme des solutions proposées</p>						/4
TOTAL							/20

Appréciations sur le travail réalisé

Date :

Tuteur (Nom, Prénom, Signature)

Professeur (Nom, Prénom, Signature)

Académie : Martinique – Guadeloupe Session :	CAP PETITE ENFANCE EP3 : TECHNIQUES DE SERVICE A L'USAGER	Situation en Centre Durée : 2 h maximum
ETABLISSEMENT	NOM – Prénom	DATE

Description situation

Après avoir analysé cette situation, vous devez :

- 1) Organiser et gérer votre poste de travail (C23)
- 2) Exécuter les techniques de préparation en respectant l'hygiène, la sécurité, les principes d'ergonomie et d'économie (C34)
- 3) Exécuter des techniques d'entretien des locaux et équipements (C33)
- 4) Contrôler la qualité de votre travail et compléter le *document 1* (C38)
- 5) Justifier vos choix en répondant par écrit aux trois questions relatives aux savoirs associés

Question 1

Question 2

Question 3

FICHE CONTROLE QUALITE – C38

<i>Éléments contrôlés</i>	<i>Point contrôlé</i>	<i>Observations</i>
.....		
.....		

<i>Réponses aux questions</i>
Question 1
Question 2
Question 3

CAP PETITE ENFANCE

GRILLE D'EVALUATION EP 3 : TECHNIQUES DE SERVICE A L'USAGER

CCF - SITUATION EN CENTRE : PREPARATION DE COLLATIONS ET DE REPAS ET ENTRETIEN DES LOCAUX

CANDIDAT.....

COMPETENCES TERMINALES	ETRE CAPABLE DE	CRITERES D'EVALUATION	APPRECIATIONS					NOTE	
			TB	B	M	I	TI		
C23 Gérer un poste de travail	-répertorier moyens disponibles -préparer poste de travail	- inventaire adapté et choix justifié - identification et mise en place correcte - présentation justifiée des choix	6	5-4	3	2	1-0	/6	
C33 Entretien des locaux et les équipements	-mettre en œuvre les techniques de dépoussiérage des sols, des équipements par procédé manuel et mécanique -mettre en œuvre les techniques de lavage et séchage par procédé manuel (sols, vitreries, matériel) et mécanique (sols, linge, matériels culinaires et vaisselle) -mettre en œuvre les techniques de décontamination des locaux et des équipements et de stérilisation de matériels -mettre en œuvre des techniques de remise en ordre : repassage, réfections, rangement	- choix correct matériels, accessoires produits - respect dosage - maîtrise techniques - respect procédure - respect règles hygiène et sécurité, ergonomie, économie, temps imparti - qualité résultat - respect fréquence - application et justification gamme opératoire - rangement rationnel et conforme	11-10	9-7	6	5-3	2-0	/11	
C34 Préparer les repas en milieu familial	-entreposer, conserver denrées et préparations par réfrigération -préparer légumes et fruits frais -utiliser denrées conservées -fabriquer préparations simples (liquide, vapeur, grillades, rôti, sauté) -fabriquer préparation à base de céréales, œufs -fabriquer préparation sucrée à base de pâte à crêpe, brisée, levée à la levure chimique	- rangement judicieux des zones d'entreposage - choix et utilisation corrects denrées, matériels respect recette, procédures - maîtrise des techniques - conditionnement adapté pour la conservation - respect temps, règles HEES - résultat conforme	11-10	9-7	6	5-3	20	/11	
C38 Contrôler la qualité du travail effectué	-procéder à des auto-contrôles -proposer et / ou mettre en œuvre des solutions correctives	- indication des critères de qualité - indication des écarts entre la qualité obtenue et celle demandée - détermination des causes possibles d'écarts - réalisme des solutions proposées	4	3	2	1	0	/4	
Savoirs associés	<i>(prendre en compte les réponses aux questions)</i>						/8		
TOTAL								/40	/20

Appréciations sur le travail réalisé

CAP PETITE ENFANCE

CCF – EP3 TECHNIQUES DE SERVICE A L'USAGER - SITUATION EN CENTRE

LISTE DES SAVOIRS ASSOCIES A EVALUER

Nutrition alimentation
S32 : Caractéristiques de l'appareil digestif du nourrisson et du jeune enfant
S332 : Principales propriétés des constituants alimentaires
S35 : Les régimes alimentaires de l'enfant
S36 : Education alimentaire de l'enfant
S37 : Contaminations alimentaires
Technologie
S43 : Technologie de services à l'utilisateur

CAP PETITE ENFANCE**GRILLE DE CORRESPONDANCE EVALUTION/NOTATION EN ENTREPRISE****(Document exclusivement à l'usage des enseignants)****EP2 ACCOMPAGEMENT EDUCATIF DE L'ENFANT - 1^{ère} SITUATION**

Appréciations		TB	B	M	I	TI
Points par compétence	C11	2	1,5	1	0,5	0
	C 12	3	2	1,5	1	0,5-0
	C 21	3	2	1,5	1	0,5-0
	C22	3	2	1,5	1	0,5-0
	C31	10-9	8-7	6-5	4-3	2-0
	C32	10-9	8-7	6-5	4-3	2-0
	C41	2	1,5	1	0,5	0
	C42	2	1,5	1	0,5	0
	Comportement	5	4	3	2	1

EP2 ACCOMPAGEMENT EDUCATIF DE L'ENFANT - 2^{ème} SITUATION

Appréciations		TB	B	M	I	TI
Points par compétence	C11	2	1,5	1	0,5	0
	C 12	3	2	1,5	1	0,5-0
	C 21	3	2	1,5	1	0,5-0
	C22	3	2	1,5	1	0,5-0
	C37-2	10-9	8-7	6-5	4-3	2-0
	C37-3	10-9	8-7	6-5	4-3	2-0
	C41	2	1,5	1	0,5	0
	C42	2	1,5	1	0,5	0
	Comportement	5	4	3	2	1

EP3 : TECHNIQUES DE SERVICE A L'USAGER

Appréciations		TB	B	M	I	TI
Points par compétence	C 23 - C24	4	3	2	1	0
	C34	12-10	9-8	7-6	5-3	2-0
	C38	4	3	2	1	0

CAP PETITE ENFANCE
DOCUMENT RECAPILATIF DES NOTES DE C.C.F.

CANDIDAT :

EPREUVES	NOTES OBTENUES
EP1 Prise en charge de l'enfant à domicile	
- Partie pratique en centre	/ 60
- Partie écrite en centre	/ 20
TOTAL EP1	/ 80
EP2 Accompagnement éducatif de l'enfant + VSP	
- Première situation en entreprise	/ 40
- Deuxième situation en entreprise	/ 40
- Vie Sociale et professionnelle	/ 20
TOTAL EP2 + VSP	/ 100
EP3 Techniques de services à l'utilisateur	
- Situation en centre	/ 40
- Situation en entreprise	/ 40
TOTAL EP3	/ 80